



ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СЛУЖБА ОХОРОНИ "ДЖЕБ"
49000, м. Дніпро, вул. Воскресенська, буд. 39, оф 101.

ЄДРПОУ: 41612783

п/р UA84 305299 00000 26003050025273 в АТ КБ "ПРИВАТБАНК".

МФО 305299

Має статус платника єдиного податку третьої групи зі ставкою 5%.

тел.: 0800-3000-78 (цілодобова гаряча лінія); +38097-202-20-11 (диспетчерська)

e-mail: info@djeb.com.ua

ДОГОВІР № _____/ТК про надання послуг охорони

м. Дніпро

«_____» _____ 2020

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СЛУЖБА ОХОРОНИ «ДЖЕБ», код ЄДРПОУ 41612783, в особі директора **Козіна Олексія Вікторовича**, що діє на підставі Статуту та Наказу МВС України № 928 від 15.11.2017 року "Про видачу ліцензій на провадження охоронної діяльності", іменованій надалі **Виконавець**, з одного боку та

Фізична особа - _____ (реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб – платників податків _____), паспорт _____ виданий _____, що діє на підставі волевиявлення, іменоване надалі **Замовник**, що діє на підставі волевиявлення, з другого боку, надалі разом – **Сторони**, уклали даний договір про наступне:

Терміни, що використані в даному Договорі:

ППКОП – прилад приймально-контрольний охоронно-пожежний;

Тривожна кнопка – кнопка тривожного виклику мобільної групи швидкого реагування;

ПЦС - пульта централізованого спостереження;

Об'єкт - конструктивно відокремлені приміщення (нежитлове приміщення, квартира, будинок, котедж і т.д., в яких, розміщуються матеріальні цінності Замовника) обладнані єдиною системою сигналізації;

МГ – мобільна група швидкого реагування (працівники Виконавця), які одягнені в спеціальний формений одяг, та які мають відповідне спорядження, а також засоби захисту визначені законодавством України;

Персонал виконавця – працівники суб'єкту охоронної діяльності, безпосередньо пов'язаних із здійсненням охорони та безпосередньо виконують функції по організації та/або здійснення охоронних заходів;

Спостереження – комплекс організаційно-технічних заходів, які здійснюються Виконавцем за допомогою ПЦС, в певний період часу, який встановлений договором, шляхом спостереження за загальним станом сигналізації.

1. Предмет договору

1.1. Предметом Договору є надання послуг з охорони приміщення, розташованого за адресою: **м. Дніпро, вулиця _____**, площею _____ кв.м., що належить Замовнику, іменованого надалі «Об'єкт» за допомогою тривожної кнопки, з підключенням на пульта централізованого спостереження (далі – ПЦС).

1.2. Подальше внесення змін в перелік Об'єктів, які охороняються, можуть проводитися лише за згодою сторін, шляхом внесення відповідних змін до даного договору.

1.3. Замовник використовує даний Об'єкт для здійснення _____.

2. Обов'язки Виконавця

2.1. Інструктувати «Замовника» щодо правил використання тривожної кнопки у разі зміни переліку відповідальних осіб, зазначених в Додатку №1.

2.2. Приймати «Об'єкт» під охорону ППКОП (тривожна кнопка).

2.3. При отриманні тривожного повідомлення з «Об'єкту» «Замовника», «Виконавець» зобов'язаний провести дії визначені службовими інструкціями «Виконавця», а також забезпечити прибуття МГ на «Об'єкт», у разі спрацювання Тривожної кнопки, в максимально короткий проміжок часу.

При погіршення погодних умов (снігопад, ожеледь, зливові дощі і т.д.), проведення міських культурно-масових та інших заходів, пов'язаних з обмеженням руху автотранспорту, зміною (збільшення) маршруту руху МГ, введення спеціальних оперативних планів поліції, пов'язаних з обмеженням вільного пересування автотранспорту, здійснення групових чи масових порушень правопорядку в районі об'єкта, маршруту руху МГ, природних, екологічних, техногенних катастроф та аварій в районі несення служби нарядів МГ можливе збільшення часу прибуття наряду МГ до Об'єкту.

2.3.1. У разі спрацювання Тривожної кнопки, при виявленні слідів злому, розбиття вікон, порушення цілісності «Об'єкту», який охороняється, забезпечити охорону «Об'єкту», до прибуття відповідальної особи «Замовника»: протягом 1- години з моменту повідомлення відповідальної особи про спрацювання Тривожної кнопки без додаткової оплати. Вартість наступної однієї години охорони становить 200,00 (двісті) гривень без ПДВ за одну повну або неповну годину охорони.

2.3.2. В разі відсутності електропостачання на «Об'єкті», «Виконавець» упродовж 15 хвилин, після отримання такого сигналу на ПЦС, повідомляє про це «Замовника». У разі необхідності, за заявкою «Замовника», «Виконавець» забезпечує виїзд МГ на «Об'єкт», з метою забезпечення його охороною, до моменту поновлення електропостачання на «Об'єкті». Вартість охорони «Об'єкту» понад 1-ї години (повних або неповних) складає 200,00 (двісті) грн. без ПДВ.

2.4. До прибуття представників національної поліції забезпечити збереження слідів злочину на місці події.

2.5. У разі необхідності «Виконавець» має право залучати третіх осіб, які мають Ліцензію на охоронну діяльність, для виконання умов даного Договору.

2.6. «Виконавець» не несе відповідальність в наступних випадках:

2.6.1. При невиконанні «Замовником» письмових рекомендацій «Виконавця», узгоджених з «Замовником».

2.6.2. Якщо «Замовник» самостійно, або за його згодою третя особа, внесли зміни в систему ППКОП (тривожна кнопка), що стало причиною її не спрацювання.

2.6.3. При несвоєчасному повідомленні «Замовником» «Виконавця» про зміни технічних характеристик «Об'єкту», а також про зміну відповідальних осіб «Замовника».

2.6.4. При масових відключеннях електроенергії.

2.6.5. При збройному нападі, з використанням вогнепальної зброї.

2.6.6. При невиконанні п. 3.5 цього Договору.

2.6.7. Якщо тривожна кнопка не була увімкнена або Замовник не впевнився в її ввімкненні.

3. Обов'язки «Замовника»

3.1. Надати «Виконавцю», до початку надання послуг, наступні документи: копію документу, який підтверджує особу (для фізичних осіб) копії реєстраційних документів (для фізичних осіб – підприємців, юридичних осіб). Обов'язковою умовою на період укладення та виконання умов даного Договору є наявність у «Замовника» повноважень на володіння, користування та розпорядження «Об'єктом» (у вигляді права власності, права на повне господарське відання, оперативне управління, оренду, т.п.), а також схеми, плани та інші документи, необхідні для надання послуг охорони.

3.2. Правильно користуватись ППКОП (тривожна кнопка), своєчасно ставити Об'єкт під охорону.

3.3. Своєчасно купувати і замінювати джерела резервного живлення засобів тривожної кнопки.

3.4. Своєчасно здійснювати оплату згідно п. п. 4.1, 4.2 даного Договору.

3.5. Повідомляти в 10-ти денний термін про проведення ремонту приміщення та переобладнання Об'єкта, про зміну на Об'єкті режиму, профільних робіт, виникнення нових та зміну старих місць зберігання цінностей, про передачу Об'єкта в оренду іншим особам, про передачу Об'єкта у власність іншим особам, а також про проведення засобів, внаслідок яких може знадобитися додаткове обладнання Об'єкта засобами тривожною кнопкою. Повідомляти в 2-денний строк про зміну свого рахунку, найменування, статусу платника податків та інших реквізитів, що стосуються виконання умов цього договору.

3.6. У разі наявності загородження, яке обладнане механічним затворним пристроєм, навколо Об'єкта, що охороняється, надати Виконавцю, з метою забезпечення своєчасного доступу до Об'єкту, коди доступу або дублікати ключів (тамбур; вхідні двері в під'їзд; ворота/хвіртка і т.д.) у кількості 3 шт.

3.7. У разі спрацювання тривожної кнопки на Об'єкті, відповідальна особа Замовника зобов'язана впродовж 2-х (двох) годин, з моменту повідомлення про спрацювання тривожної кнопки, прибути на Об'єкт для його перезакриття та повторної постановки під охорону на ПЦС.

3.8. В день укладення цього договору надати Виконавцю Список відповідальних осіб, які допущені до постановки (зняття) Об'єкта під охорону. В 2-денний строк письмово повідомляти Виконавця про зміну цього списку. Несприятливі наслідки, пов'язані з невиконанням даного пункту, несе Замовник.

3.9. В день укладення цього Договору, надати Виконавцю в письмовому вигляді перелік відповідальних осіб, яких Виконавець може в будь-який час доби викликати при виникненні позаштатних ситуацій, а саме: спрацювання тривожної кнопки, виявлення ознак несанкціонованого проникнення на Об'єкт що охороняється, стихійне лихо, аварії комунікаційних мереж (каналізація, водопостачання, опалення), при виникненні пожежі, припиненні електропостачання та інше.

3.10. Забороняється перекривати область прийому сповіщувачів сторонніми предметами.

3.11. Не допускати сторонніх осіб для здійснення технічного обслуговування і ремонту тривожної кнопки. Технічне обслуговування і ремонт тривожної кнопки повинні здійснюватись виключно фахівцями Виконавця.

3.12. Замовник зобов'язується оплатити Виконавцю виїзд та роботи спеціаліста технічного відділу, що були здійснені за запитом Замовника.

3.13. Замовник підтверджує та гарантує дійсність та належність прав на розпорядження та користування Об'єктом. У випадку припинення прав на Об'єкт, Замовник зобов'язується протягом 24 годин з моменту настання таких змін письмово повідомити Виконавця про такі зміни, що є підставою для негайного припинення дії цього Договору.

3.14. Зберігати готівкові грошові кошти, кольорові метали, цінні папери, пластикові картки, картини, інші коштовності (матеріальні, культурні), лише в спеціально відведених для цього місцях та за переліком (із зазначенням назви, вартості, ідентифікаційних ознак тощо) який посвідчений нотаріально та є додатком до цього договору.

4. Розмір оплати та порядок розрахунків:

4.1. Щомісячна вартість послуг з охорони «Об'єкта» «Замовника» абонентська плата в місяць становить: _____,0 (_____) грн. без ПДВ і нараховується з моменту підключення на ПЦС.

Перші два виїзди МГ на спрацювання охоронної сигналізації в місяць - безкоштовно, кожен наступний - 200,00 (двісті) грн. без ПДВ.

За надання інформації про зняття та постановку об'єкта на ПЦС у письмовому вигляді, на вимогу «Замовника» – 50,00 (п'ятдесят) грн. без ПДВ.

4.2. Оплата за послуги в поточному місяці здійснюється Замовником у розмірі, зазначеному у п. 4.1 цього Договору, до 5 числа цього ж поточного місяця на підставі рахунків Виконавця направлених Замовнику по електронній пошті.

Акт надається Виконавцем до 5 числа місяця, наступного за звітним по електронній пошті. Акт про надання послуг складається і підписується сторонами протягом 2 (двох) робочих днів з дня отримання Акту. Якщо до 10 числа місяця Виконавцю не надійшло мотивованих заперечень до наданих послуг в минулому місяці, Акт вважається підписаним сторонами, а послуги прийнятими Замовником.

4.3. Оплата вартості послуг виклику МГ Виконавця здійснюється Замовником на підставі рахунку та акту виконаних робіт, за надані послуги до 10 числа наступного місяця за місяцем надання послуг. Оплата здійснюється шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця, який зазначений в Договорі.

4.4. Датою оплати послуг вважається день надходження коштів на поточний рахунок «Виконавця».

4.5. У разі зміни норм витрат «Виконавця» на виконання заходів охорони по Договору, у тому числі при проведенні державної індексації доходів населення, інших заходів, що викликають зміну суми витрат на утримання «Виконавця», договірна ціна та вартість охоронних послуг по Договору змінюється Сторонами на підставі наданого «Виконавцем» письмового повідомлення «Замовнику».

4.6. Сторони узгодили, що рахунки, акти та інші повідомлення за цим Договором Виконавець може надсилати Замовнику письмовим повідомленням, направленим експрес-доставкою, кур'єром або електронною поштою, або в телефонному режимі (в тому числі за допомогою смс-повідомлення).

4.7. У разі недостатності суми проведеного платежу Замовником для виконання грошового зобов'язання у повному обсязі ця сума погашає вимоги Виконавця у такій черговості:

- 1) у першу чергу сплачуються проценти і неустойка;
- 2) у другу чергу сплачуються заборгованість минулих періодів;
- 3) у третю чергу сплачується платежі поточного періоду.

5. Відповідальність сторін:

5.1. У разі неналежного виконання Виконавцем обов'язків, передбачених цим Договором, Виконавець несе матеріальну відповідальність в межах вартості наданих послуг за цим договором протягом одного календарного місяця.

5.2. Факти неналежного виконання Виконавцем обов'язків передбачених цим Договором та вина Виконавця у разі виникнення спору між Сторонами, встановлюються в судовому порядку.

5.2.1. До збитків, що підлягають відшкодуванню, включається вартість викраденого або знищеного майна.

5.2.2. Розмір збитку повинен бути підтверджений відповідними документами та розрахунком вартості пошкодженого майна.

5.2.3. Відшкодування збитків Замовнику здійснюється на підставі наданих Замовником наступних документів:

а) обґрунтована заява Замовника до Виконавця про відшкодування понесених збитків з зазначенням переліку викраденого майна, його вартості у національній валюті України, переліку пошкодженого майна та розміру зниження його у ціні, а також суми викрадених грошових коштів;

б) акт інвентаризації майна на Об'єкті, проведеної за участю представників Виконавця;

в) звіряльна відомість, складена за результатами проведеної інвентаризації;

г) акт зниження у ціні пошкодженого майна, затверджений Сторонами;

д) довідка територіального підрозділу Національної поліції про внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань за фактом викрадення майна з Об'єкту, знищення або пошкодження майна на Об'єкті із зазначенням розміру збитків, заподіяних Замовнику.

5.2.4. Зняття залишків товарно-матеріальних цінностей та складання акту інвентаризації майна на Об'єкті

повинно бути проведено терміново під час прибуття представників Сторін на місце події.

5.3. Виконавець звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором за умови відсутності його вини, а також коли це невиконання сталося внаслідок непереборної сили.

5.4. Матеріальна відповідальність за шкоду, заподіяну третіми особами, які проникли на Об'єкт, в період охорони, умисне розкрадання, знищення або пошкодження майна (в тому числі речей, предметів, грошових коштів, коштовностей і т.п.), яке зберігалось на об'єкті, в разі відсутності сигналу тривоги з Об'єкту Замовника на ПЦС Виконавця через відсутність електроенергії на Об'єкті Замовника не передбачається.

5.5. Виконавець звільняється від відповідальності, якщо збитки Замовнику завдані внаслідок:

- а) недотримання Замовником правил протипожежної безпеки;
- б) аварій побутових комунікацій на Об'єкті;
- в) масових порушень громадського порядку або військових конфліктів;
- г) застосування органами державної влади щодо майна Замовника заходів примусу (накладення арешту, вилучення, конфіскація тощо);
- д) невиконання Замовником вимог щодо стану технічної укріпленості Об'єкта та правил майнової безпеки;
- є) неповідомлення Виконавця про порушення цілісності архітектурно-будівельних конструкцій Об'єкта.
- ж) порушення Замовником вимог Інструкції з користування тривожною кнопкою;
- з) невиконання Замовником п. 3.9 даного Договору, або якщо відповідальні особи Замовника не були на телефонному зв'язку та/або відмовились зв'язатись з Виконавцем.
- и) проникнення особи на Об'єкт до моменту спрацювання тривожної кнопки;
- і) нездавання Замовником Об'єкту під охорону за допомогою тривожної кнопки;
- к) дій Замовника, що спричинили обмеження зони дії тривожної кнопки;
- л) залучення Замовником до обслуговування тривожної кнопки, встановленої на Об'єкті, сторонніх осіб;
- м) несвоєчасної заміни Замовником джерел основного та (або) резервного живлення апаратури тривожної кнопки, що призвело до несанкціонованого проникнення на Об'єкт;
- н) якщо Замовник має заборгованість по оплаті послуг охорони за Договором.

5.6. Виконавець звільняється від обов'язку відшкодувати збитки Замовнику:

- а) розмір яких визначено Замовником самостійно без уповноважених представників Виконавця, окрім випадків, коли Виконавець своєчасно був повідомлений про дату і час проведення інвентаризації майна на Об'єкті та визначення розміру збитків;
- б) якщо особа, яка проникла на Об'єкт і нанесла майнову шкоду Замовнику, затримана безпосередньо на Об'єкті або під час переслідування при втечі з Об'єкта;
- в) якщо збитки Замовнику завдані без проникнення на Об'єкт.

5.7. У разі наявності у дворі на території Об'єкта, що охороняється, службової собаки, яка перешкоджає належному виконанню Виконавцем своїх професійних обов'язків, а саме огляд території, що охороняється, на виявлення порушників на об'єкті і т.д., Виконавець не несе відповідальності перед Замовником.

5.8. В разі надання Замовником Виконавцю неправдивої (недостовірної або неповної) інформації стосовно своїх прав щодо розпорядження Об'єктом або майном на Об'єкті, Замовник відшкодовує Виконавцю всі понесені ним у зв'язку з цим збитки.

6. Надзвичайні обставини (Форс-мажор)

6.1. Під форс-мажорними обставинами розуміють обставини непереборної сили або інші обставини, настання яких, сторони не мали можливості передбачити, запобігти або подолати, а саме: стихійні лиха, ураган, пожежі, повені, війни (проведення антитерористичних операцій), військове положення (надзвичайний стан), терористичний акт, страйки, масові заворушення, блокади, землетрус, масове відключення електроенергії, акти органів державної влади, які роблять неможливим для сторін виконання зобов'язань за договором, а також вкрай несприятливі погодні умови, про які сповіщають ЗМІ та інше.

6.2. Якщо форс-мажорні обставини мають місце і перешкоджають сторонам вчасно виконувати свої зобов'язання, то сторона, яка не має можливості виконати свої зобов'язання внаслідок таких обставин, звільняється від виконання зобов'язань за Договором до припинення їх дії, за умови, що вона повідомить іншу сторону про початок і припинення дії вищевказаних обставин не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх початку або припинення. Повідомлення має містити відомості про дату початку (припинення), характер обставин та їх можливі наслідки. Це повідомлення повинно бути в подальшому підтверджено ТПП або іншим відвідним органом (в тому числі регіональним) по місцю знаходження Сторони, у якої виникли зазначені обставини.

6.3. Якщо вищевказані обставини та їх наслідки будуть продовжуватись протягом 2-х місяців, то кожна зі сторін матиме право відмовитися від договору повністю або частково. У цьому випадку жодна зі сторін не буде мати права вимагати від іншої сторони відшкодування збитків.

7. Порядок вирішення спорів

- 7.1. У всьому, що не врегульоване цим Договором, сторони керуються чинним законодавством України.
- 7.2. У разі виникнення спорів з питань, передбачених цим Договором, Сторони вживатимуть всіх заходів щодо їх вирішення шляхом проведення переговорів.
- 7.3. Якщо Сторони не дійдуть згоди за результатами взаємних переговорів, спір або розбіжність підлягають вирішенню в судовому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

8. Строки дії Договору:

8.1. Договір укладений на певний час та діє з моменту підключення на ПЦС Виконавця, а саме з «_____» _____ 2020 р. по «31» грудня 2020 р.

У випадку, якщо жодна із сторін за 30 (тридцять) днів до закінчення договору не заявить про свої наміри припинити дію договору, договір буде автоматично продовжений на кожний наступний рік і на тих же умовах.

8.2. У разі прострочення оплати послуг «Виконавця» «Замовником» більше 15 (п'ятнадцяти) календарних днів, відповідно до пункту 4.2 цього Договору, «Виконавець» має право:

8.2.1. Призупинити в односторонньому порядку дію Договору до моменту повної ліквідації заборгованості з боку «Замовника». Про таке призупинення «Замовник» повідомляється письмовим повідомленням, направленим експрес-доставкою, кур'єром або електронною поштою, або в телефонному режимі (в тому числі за допомогою смс-повідомлення), за 1 (один) календарний день до передбачуваної дати припинення Договору. Поновлення дії Договору проводиться на наступний день після погашення заборгованості. У разі несплати заборгованості, що виникла з моменту направлення письмового повідомлення «Замовнику» про призупинення дії даного Договору, протягом 30 (тридцяти) календарних днів, Договір буде розірвано автоматично, без додаткового повідомлення.

8.2.2. Розірвати договір в односторонньому порядку. Про розірвання «Замовник» повідомляє письмовим повідомленням, направленим експрес-доставкою, кур'єром або електронною поштою, або в телефонному режимі (в тому числі за допомогою смс-повідомлення), за 30 (тридцяти) календарних днів до передбачуваної дати розірвання.

8.3. «Виконавець» має право розірвати договір в односторонньому порядку, якщо «Замовник» ввів в оману (обдурих) щодо свого права на вчинення такої правочину (надання фальшивих документів, документів які втратили юридичну силу і т.д.). «Замовник» негайно повідомляється про розірвання письмовим повідомленням, направленим електронною поштою, або в телефонному режимі (в тому числі за допомогою смс-повідомлення).

9. Персональні дані:

9.1. «Замовник» дає згоду на використання «Виконавцем» персональних даних, наданих «Замовником» «Виконавцю», з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» №2297-VI від 01.06.2010 р.

9.2. «Замовник» повністю розуміє, що вся надана інформація про «Замовника» і представників «Замовника», є персональними даними, тобто, даними, які використовуються для ідентифікації такого «Замовника» (представників «Замовника»), який погоджується з тим, що такі дані зберігаються у «Виконавця» для подальшого використання відповідно до Господарського кодексу України та для реалізації ділових відносин між сторонами. Персональні дані «Замовника» захищаються Конституцією України та Законом України «Про захист персональних даних» №2297-VI від 01.06.2010 р.

10. Інші умови:

10.1. «Замовник» не має права передавати третій особі, в період дії Договору, права і обов'язки по виконанню цього Договору без письмової згоди «Виконавця».

10.2. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору мають юридичну силу лише за умови їх здійснення в письмовій формі, підписання обома Сторонами та скріплення печатками сторін.

10.3. «Замовник» не має права виймати телефонну карту мобільного зв'язку і використовувати її в своїх цілях. У разі, якщо умови даного пункту порушені, «Замовник» зобов'язаний відшкодувати «Виконавцю» в подвійному розмірі всі витрати пов'язані з оплатою послуг оператора мобільного зв'язку, що виникли з моменту вилучення телефонної картки.

10.4. У разі розірвання даного договору «Виконавець», в присутності «Замовника», виймає з системи охорони «Об'єкта» «Замовника» і приймає за актом прийому-передачі телефонну карту мобільного зв'язку. У разі відмови в поверненні телефонної картки мобільного зв'язку «Замовник» зобов'язаний відшкодувати «Виконавцю» в подвійному розмірі всі витрати пов'язані з порушенням даного пункту.

10.5. Цей Договір складено в двох автентичних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

10.6. Текст договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються цього Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої сторони договору, крім випадків, коли така передача пов'язана з отриманням офіційних дозволів, документів для виконання договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках передбачених чинним законодавством України.

10.7. Підписанням договору, Сторони заявляють та гарантують дотримання та виконання вимог ст. 44, 45, 46 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю».

У випадку, якщо сума договору перевищує 50 відсотків вартості чистих активів Сторони станом на кінець попереднього кварталу (значний правочин), така Сторона заявляє та гарантує отримання згоди на його вчинення загальними зборами учасників та надання відповідного протоколу/рішення іншій Стороні.

Сторони заявляють та гарантують, що даний Договір не є правочином, щодо якого є заінтересованість.

10.8. «Виконавець» має статус платника єдиного податку за ставкою 5,0%, 3 група та не платник ПДВ.

10.9. «Замовник» має статус платника податку на доходи фізичних осіб.

10.10. До Договору додаються: Додаток № 1 Список відповідальних осіб; Додаток № 2 Акт прийому-передачі обладнання. Всі додатки даного Договору є його невід'ємною частиною.

11. Реквізити та підписи Сторін:

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «СЛУЖБА ОХОРОНИ «ДЖЕБ»

Місцезнаходження:

49000 м. Дніпро, вул. Воскресенська буд. 39

IBAN UA84 305299 00000 26003050025273 в АТ

КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299

ЄДРПОУ 41612783

тел. +38066-703-85-39

e-mail: info@djeb.com.ua

ЗАМОВНИК

Фізична особа - _____

реєстраційний номер облікової картки платника

податків за даними Державного реєстру фізичних

осіб – платників податків _____

zareєстрований за адресою: м. _____

паспорт (*серія, номер*) виданий _____

(*ким, дата*)

IBAN UA _____

Тел. _____

Директор

ТОВ «СЛУЖБА ОХОРОНИ «ДЖЕБ»

_____ **О.В. Козін**

_____ / _____ /

**Список відповідальних осіб
та інформація відносно об'єкту охорони
розташованого за адресою: м. Дніпро, вул. _____, буд. _____**

1. Замовник - Фізична особа - _____ (реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб – платників податків _____), паспорт _____ виданий _____
2. Контактний телефон: _____
3. Адреса доставки кореспонденції/рахунків, E-mail: _____

4. ППП відповідальних осіб, контактні телефони:

5. ППП відповідальних осіб, які мають доступ до об'єкту, контактні телефони

6. Наявність фізичної охорони на об'єкті охорони _____

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «СЛУЖБА ОХОРОНИ «ДЖЕБ»
Місцезнаходження:
49000 м. Дніпро, вул. Воскресенська буд. 39
IBAN UA84 305299 00000 26003050025273 в АТ
КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299
ЄДРПОУ 41612783
тел. +38066-703-85-39
e-mail: info@djeb.com.ua

Директор
ТОВ «СЛУЖБА ОХОРОНИ «ДЖЕБ»

_____ **О.В. Козін**

ЗАМОВНИК

Фізична особа - підприємець _____
реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб – платників податків _____
zareєстрований за адресою:
м. _____

паспорт (*серія, номер*) виданий _____
(*ким, дата*)
IBAN _____ в АТ _____
МФО _____
Тел. _____

_____ / _____ /

АКТ прийому – передачі обладнання

Виконавець: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СЛУЖБА ОХОРОНИ «ДЖЕБ», код ЄДРПОУ 41612783, в особі директора **Козіна Олексія Вікторовича**, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та

Замовник: Фізична особа - _____ (реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб – платників податків _____), паспорт _____ виданий _____, що діє на підставі волевиявлення, склали цей акт про те, що «Виконавець» передав, а «Замовник» прийняв на тимчасове зберігання наступне обладнання:

№з/п	Найменування обладнання та GSM зв'язку	Номер телефону	Кількість	Вартість в разі знищення або втрати, грн.
1	Мобільна картка		1	100

Обладнання передається в користування на певний час: з «__» _____2020 року до моменту припинення або розірвання Договору про надання послуг охорони № _____/ТК від _____2020 року. Передача обладнання є підставою для виведення сингалу на пульт та прийняття Об'єкту під охорону.

У разі припинення або розірвання договору про надання послуг охорони № _____/ТК від _____2020, «Виконавець» в присутності «Замовника» виймає встановлену в обладнання картку мобільного зв'язку GSM, а «Замовник» зобов'язаний повернути її «Виконавцю» по акту приймання–передавання обладнання (повернення). У разі якщо «Замовник» буде відмовлятися повернути «Виконавцю» передану йому у тимчасове користування картку мобільного зв'язку GSM, «Замовник» зобов'язаний відшкодувати її вартість в подвійному розмірі.

«Замовник», по якості прийнятої картки мобільного зв'язку GSM претензій не має.

Даний акт є невід'ємною частиною Договору про надання послуг охорони № _____/ТК від _____2020 року.

ТОВ «СЛУЖБА ОХОРОНИ «ДЖЕБ»

Місцезнаходження:

49000 м. Дніпро, вул. Воскресенська буд. 39
IBAN UA84 305299 00000 26003050025273 в АТ
КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299
ЄДРПОУ 41612783
тел. +38066-703-85-39
e-mail: info@djeb.com.ua

Директор

ТОВ «СЛУЖБА ОХОРОНИ «ДЖЕБ»

Фізична особа - _____

реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб – платників податків _____
zareєстрований за адресою: м. _____

паспорт (*серія, номер*) виданий _____
(*ким, дата*)

IBAN _____ в АТ _____

МФО _____

Тел. _____

_____ **О.В. Козін**

_____ / _____ /